



# Licence Management des Organisations - L3

## Option générale-Option Management-RH

Licence générale Droit Economie Gestion mention gestion parcours gestion des organisations

### Informations pratiques

UFA NOTRE DAME DU GRANDCHAMP – 97 RUE ROYALE 78000 VERSAILLES

Responsable pédagogique : *Sophie VANDON* [s.vandon@nd-grandchamp.fr](mailto:s.vandon@nd-grandchamp.fr)

### Accessibilité



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap sauf restriction liée à l'inhabilité et/ou contre-indication médicale. Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap : [f.haehnel@nd-grandchamp.fr](mailto:f.haehnel@nd-grandchamp.fr)

### Tarifs

Formation prise en charge par le coût contrat. L'apprenti est rémunéré selon son âge et son niveau de formation.

### Formation (tous les champs doivent être renseignés)

<p><b>Objectifs de la formation</b></p> <p><i>Tronc commun :</i> Le titulaire du diplôme <i>est capable d'appréhender l'environnement économique, gérer la communication interne et externe, maîtriser les méthodes, démarches et outils de l'organisation, gérer l'organisation dans toutes ses dimensions : contractuelles, juridiques et financières</i></p> <p><i>Option générale :</i> Collaborer au sein (ou avec) des services marketing, commercial, financier ou logistique</p> <p><i>Option Management-RH :</i> Collaborer avec des services administratifs ou ressources humaines.</p>	<p><b>Rentrée</b></p> <p>Début septembre</p>																								
<p><b>Caractéristiques de la formation</b></p> <p><i>Tronc commun :</i></p> <table border="0"> <tr><td>Méthodes et outils de l'organisation DSY020</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Démarches et outils de l'organisateur DSY006</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Règles générales du droit des contrats DRA103</td><td>4 ECTS</td></tr> <tr><td>Droit du travail relations individuelles DRA110</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Management des organisations MSE101</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Anglais professionnel ANG320</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Gestion des hommes EME104</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Accompagnement au rapport d'activité UAM108</td><td>12 ECTS</td></tr> </table> <p><i>Option générale :</i></p> <table border="0"> <tr><td>Information comptable et management CFA109</td><td>6 ECTS</td></tr> <tr><td>Veille stratégique et concurrentielle ESC103</td><td>4 ECTS</td></tr> </table> <p><i>Option Management-RH :</i></p> <table border="0"> <tr><td>Risques organisationnels, gestion du changement DSY007</td><td>4 ECTS</td></tr> <tr><td>Communication professionnelle CCE105</td><td>4 ECTS</td></tr> </table>	Méthodes et outils de l'organisation DSY020	6 ECTS	Démarches et outils de l'organisateur DSY006	6 ECTS	Règles générales du droit des contrats DRA103	4 ECTS	Droit du travail relations individuelles DRA110	6 ECTS	Management des organisations MSE101	6 ECTS	Anglais professionnel ANG320	6 ECTS	Gestion des hommes EME104	6 ECTS	Accompagnement au rapport d'activité UAM108	12 ECTS	Information comptable et management CFA109	6 ECTS	Veille stratégique et concurrentielle ESC103	4 ECTS	Risques organisationnels, gestion du changement DSY007	4 ECTS	Communication professionnelle CCE105	4 ECTS	<p><b>Durée</b></p> <p>Contrat d'apprentissage d'un an</p>
Méthodes et outils de l'organisation DSY020	6 ECTS																								
Démarches et outils de l'organisateur DSY006	6 ECTS																								
Règles générales du droit des contrats DRA103	4 ECTS																								
Droit du travail relations individuelles DRA110	6 ECTS																								
Management des organisations MSE101	6 ECTS																								
Anglais professionnel ANG320	6 ECTS																								
Gestion des hommes EME104	6 ECTS																								
Accompagnement au rapport d'activité UAM108	12 ECTS																								
Information comptable et management CFA109	6 ECTS																								
Veille stratégique et concurrentielle ESC103	4 ECTS																								
Risques organisationnels, gestion du changement DSY007	4 ECTS																								
Communication professionnelle CCE105	4 ECTS																								

<p><b>Méthodes mobilisées</b>  <i>Les principales modalités pédagogiques : présentiel à Notre Dame du Grandchamp</i>  <i>Intervenants du CNAM : professionnels d'entreprise</i>  <i>Enseignants et formateurs de l'UFA ND du Grandchamp</i></p>	<p><b>Rythme de l'alternance</b>  <i>2 jours au centre de formation / 3 jours en entreprise</i></p>
<p><b>Modalités d'évaluation</b>  <i>Partiels à la fin de chaque semestre</i>  <i>Contrôle continu dans chaque unité d'enseignement qui interviendra en partie dans la note finale du semestre</i>  <i>Obtention d'une moyenne générale de 10/20 sur l'ensemble des unités d'enseignement à l'exception du rapport d'activité.</i>  <i>La validation des crédits d'expérience professionnelle est restituée sous forme de rapport d'activité.</i>  <i>Session de rattrapage pour chaque semestre</i></p>	<p><b>Suite de parcours post diplôme</b>  <i>Master Prospective innovation et transformations des organisations du Cnam</i>  <i>Masters spécialisés en université ou en école de management, en France ou à l'étranger</i>  <i>Master RH si choix du Management-RH</i></p>
<p><b>Métiers et domaines d'activité</b>  Débouchés professionnels :  Assistant/Assistante commercial  Assistant / Assistante de gestion administrative  Attaché / Attachée de direction  Assistant/Assistante dans la gestion des RH</p> <p>Secteurs d'activité : Une administration, une grande entreprise ou une PME</p>	<p><b>Équivalence ECTS (uniquement pour formations post-bac)</b>  <i>180 ECTS validés à la fin du diplôme (grade de Licence)</i></p>
<p><b>Conditions d'admission (Diplômes et modalités d'admission)</b>  Les titulaires d'un diplôme conférant 120 ECTS, bac+2 ou d'un titre professionnel enregistré au niveau 5 peuvent accéder directement en L3</p> <p>Dossier de candidature et entretien de motivation</p> <p>Admission définitive à la signature d'un contrat d'alternance</p>	