



NOTRE-DAME DU
GRANDCHAMP

INSCRIPTION DEFINITIVE – BTS CLASSIQUE – 2020/21

**>> Ce dossier est à retourner dans les 5 jours suivant
la validation définitive du vœu sur le site PARCOURSUP <<**

1 Téléchargez et complétez ce dossier.

2 Joignez les pièces suivantes dûment complétées :

- Fiche famille et étudiant [document 1]
- Chèque(s) à l'ordre de **OGEC Notre-Dame du Grandchamp**
- Engagement financier [document 2]
- Autorisation de prélèvement SEPA et un RIB - si choix de ce mode de paiement [document 3]
- Autorisation liée au droit à l'image [document 4]
- Bulletin d'adhésion à l'APEL - le cas échéant [document 5]

3 Envoyez votre dossier complet à :

**Notre-Dame du Grandchamp
Enseignement supérieur
BTS CG**

Madame LE GOUVELLO
97, rue Royale
78000 Versailles

**Notre-Dame du Grandchamp
Enseignement supérieur
BTS CI**

Madame de CIBEINS
97, rue Royale
78000 Versailles

**Notre-Dame du Grandchamp
Enseignement supérieur
BTS MCO**

Madame BABONNEAU
97, rue Royale
78000 Versailles

4 Documents à conserver :

- Liste des catégories socio-professionnelles
- Informations financières
- Informations restauration
- Informations APEL

5 Règlement RGPD :

Les informations ou données recueillies par l'intermédiaire de ce dossier seront traitées en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère Personnel. Les données ne seront pas exportées et vous disposerez des droits suivants : information, accès, suppression, rectification, opposition et limitation des traitements.

Contact RGPD : Gérard ALLOT – g.allot@nd-grandchamp.fr

FICHE FAMILLE – BTS CLASSIQUE - 2020/21

[DOCUMENT 1]

Attention : ces informations serviront à vous contacter en cas d'urgence. Merci de nous signifier tout changement

- Responsable légal -

- Autre responsable -

Lien de parenté : père mère tuteur : _____

NOM complet d'État Civil : _____

Prénom : _____

) portable : _____) bureau : _____

e-mail : _____

(Merci d'écrire lisiblement- la plupart des documents vous sera envoyée par e-mail)

CSP (code : voir feuille jointe) : ____ Profession : _____

Société : _____

Adresse complète : _____

CP : _____ VILLE : _____

Adresse domicile : _____

CP : _____ VILLE : _____

) domicile : _____ liste rouge

Situation familiale :

marié séparé* divorcé* autre : _____

Parent décédé père mère

* pour les parents séparés ou divorcés joindre obligatoirement le justificatif d'autorité parentale.

Nombre d'enfant(s) dans le second degré (collège/lycée): _____ et à charge _____

Lien de parenté : père mère tuteur : _____

NOM complet d'État Civil : _____

Prénom : _____

) portable : _____) bureau : _____

e-mail : _____

CSP (code : voir feuille jointe) : ____ Profession : _____

Société : _____

Adresse complète : _____

CP : _____ VILLE : _____

Adresse domicile : _____

CP : _____ VILLE : _____

) domicile : _____ liste rouge

Payeur (à remplir uniquement si différent du responsable principal)

NOM : _____

Prénom : _____ Lien de parenté : _____

Adresse : _____

) téléphone : _____

FICHE ETUDIANT – BTS CLASSIQUE - 2020/21

[DOCUMENT 1]

Attention : ces informations serviront à vous contacter en cas d'urgence. Merci de nous signifier tout changement

Situation familiale : père et mère père seul mère seule autre : _____

NOM complet d'État Civil : _____ NOM d'usage : _____ Prénom(s) : _____

Matricule PARCOURSUP : _____ (numéro à 6 chiffres pour les bacheliers 2020)

Numéro INE (sur la convocation du Bac 9 chiffres 2 lettres): _____

Date de naissance : _____ Département : _____ Lieu : _____ Nationalité : _____

Numéro de portable de l'étudiant : _____ Mail de l'étudiant : _____

Classe demandée pour l'année scolaire 2020-2021 : 1^e année 2^e année BTS CG BTS CI BTS MCO

L'élève a-t-il redoublé ? NON OUI (classe : _____) L'élève est-il boursier ? oui* non *si oui, demander à l'établissement d'origine de procéder au transfert de la bourse)

Langues vivantes étudiées en BTS (à remplir obligatoirement) LV1 : anglais allemand LV2 : allemand espagnol anglais autre _____

En 2019-2020 élève en classe de _____

NOM de l'établissement fréquenté : _____ public privé

Code établissement : (voir relevé du baccalauréat français, code à 7 chiffres, 1 lettre) : _____

Adresse : _____

CP : _____ VILLE : _____

Adresse de l'étudiant (si chambre en ville)

NOM du propriétaire : _____

Adresse : _____

CP : _____ VILLE : _____ TELEPHONE : _____

Droit à l'image – Compléter le document joint.

OUI

NON

Signature des parents ou du représentant légal qui :

-Autorisent l'établissement à utiliser leur messagerie électronique.

Faire précéder les signatures, de la mention manuscrite « lu et approuvé ».

CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES – BTS CLASSIQUE - 2020/21

>> Merci d'indiquer sur votre FICHE FAMILLE le CODE uniquement <<

Code	Libellé
10	AGRICULTEUR EXPLOITANT
21	ARTISAN
22	COMMERCANT ET ASSIMILE
23	CHEF ENTREPRISE DE DIX SALARIES OU
31	PROFESSION LIBERALE
33	CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE
34	PROFESSEUR ET ASSIMILE
35	PROFESSION INFORMATION, ARTS, SPECT
37	CADRE ADMINIS. ET COMMERC.D'ENTREPR
38	INGENIEUR - CADRE TECHN. D'ENTREPRI
42	INSTITUTEUR ET ASSIMILE
43	PROFESSION INTERM. SANTE-TRAVAIL SO
44	CLERGE, RELIGIEUX
45	PROFESSION INTERM. ADM. FONCT. PUBL
46	PROFESSION INTERM. ADM.-COMMERCE EN
47	TECHNICIEN
48	CONTREMAITRE, AGENT DE MAITRISE
52	EMPL.CIVIL - AGENT SERVICE FONCT. P
53	POLICIER ET MILITAIRE
54	EMPLOYE ADMINISTRATIF D'ENTREPRISE
55	EMPLOYE DE COMMERCE
56	PERSON. SERVICE DIRECT AUX PARTICUL
61	OUVRIER QUALIFIE
66	OUVRIER NON QUALIFIE
69	OUVRIER AGRICOLE
71	RETRAITE AGRICULTEUR EXPLOITANT
72	RETRAITE ARTISAN, COMMERC.CHEF ENTR
73	RETRAITE CADRE, PROFES.INTERMEDIAIR
76	RETRAITE EMPLOYE ET OUVRIER
81	CHOMEUR N'AYANT JAMAIS TRAVAILLE
82	PERSONNE SANS ACTIVITE PROFESSIONNE
99	NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS OB

A cette contribution s'ajoutent, pour l'année :

- ✓ **57 € de cotisations diverses** qui sont intégralement reversées aux organismes de l'Enseignement Catholique auxquels nous sommes affiliés.
- ✓ **L'Adhésion APEL (Association de Parents d'Elèves)** : les sommes perçues par Notre-Dame du Grandchamp au titre de l'APEL leur sont intégralement reversées. Elles figureront sur votre facture annuelle, sauf demande écrite de votre part.

ASSURANCE

Afin d'éviter tout problème lors des déplacements scolaires et extra-scolaires, Notre-Dame du Grandchamp a souscrit, pour chaque élève, une assurance responsabilité civile. Nous conseillons vivement aux familles qui ne l'auraient pas fait de souscrire une assurance "Individuelle Accident" auprès de la compagnie ou mutuelle de leur choix.

CONTRIBUTIONS OPTIONNELLES

Les options proposées par Notre-Dame du Grandchamp donnent lieu à des conditions financières particulières indiquées sur l'engagement financier.

CONTRIBUTIONS OPTIONNELLES

PETIT DEJEUNER et DEJEUNER : Coûts des services de restauration proposés au sein de l'établissement (prestataires extérieurs). Consultez la page « Restauration » de notre site pour plus de détails.

POUR LES BTS MCO (2 ^{ème} année) : MODULE AST (Admission sur titre – uniquement sur admission)						
CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
Module AST ⁴	930€	960 €	1 000 €	1 050€	1 085€	1 250€
Arrhes ⁵	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €

POUR LES BTS CG (2 ^{ème} année) : MODULE CG EXPERT (Préparation au DCG – uniquement sur admission)						
CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
Module CG Expert ⁶	280€	280 €	280 €	280 €	280 €	290 €

FACTURATION ET MODE DE REGLEMENT

Fin septembre 2020, vous recevrez une **seule facture annuelle** sur Ecole Directe accessible avec les codes qui vous seront adressés à la rentrée. Son règlement peut s'effectuer :

- soit par **prélèvement mensuel** du 15 oct. 2020 au 15 juin 2021 (9 mois)
- soit par **prélèvement trimestriel** le 15 oct. 2020, le 15 janv. & le 15 avril 2021
- soit par **1 chèque** reçu au + tard le 15 octobre 2020 à l'ordre d'OGEC Notre-Dame du Grandchamp

EVOLUTION DE LA SITUATION FAMILIALE

Personne n'étant à l'abri d'une brusque dégradation de sa situation, en cas de lourd changement de la situation familiale, prenez contact avec le service Comptabilité en donnant toutes les pièces justificatives (*l'ensemble de ces documents restant confidentiels*).

⁴ Sauf cas de force majeure, toute année entamée est dûe.

⁵ Chèque d'arrhes versé après la validation de la demande (courant juin)

⁶ Sauf cas de force majeure, toute année entamée est dûe.

ENGAGEMENT FINANCIER – BTS CLASSIQUE - 2020/21

[DOCUMENT 2]

Madame, Monsieur :
 Adresse :
 Code Postal et ville :
 Tél. Fixe : Tél. Portable :

Reconnaissent avoir pris connaissance des conditions d'inscription et des modalités financières de Notre-Dame du Grandchamp et inscrivent définitivement leur enfant :

NOM :
 PRENOM :
 Classe de BTS : 1^e année 2^e année BTS CG BTS CI BTS MCO

S'engageant à verser la contribution annuelle :

CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES (cochez la case correspondant à votre choix)						
CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/>					
Contribution annuelle⁷ 2020- 2021	390 €	660 €	760 €	990 €	1 230 €	2 160 €
Arrhes⁸ (déduites de la facture annuelle)	135 €	245 €	280 €	330 €	360 €	410 €

CONTRIBUTIONS OPTIONNELLES BTS 1 ^e et 2 ^e année (cochez les cases correspondant à vos choix)			
Adhésion à l'APEL (ne pas envoyer de chèque) La cotisation à l'Association des Parents d'Elèves vous est proposée pour un montant annuel de 25 €, qui sera ajoutée à votre facture annuelle.	J'adhère à l'APPEL <input type="checkbox"/>	J'adhère à l'APEL, je suis adhérent à l'UNAPEL (cf. fiche de l'APEL ci-joint) <input type="checkbox"/>	Je n'adhère pas à l'APPEL <input type="checkbox"/>

CONTRIBUTIONS OPTIONNELLES Uniquement pour les 2 ^e année (cochez les cases correspondant à vos choix)						
POUR LES BTS MCO 2 ^{ème} année : MODULE AST (Admission sur titre – uniquement sur admission)						
CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/>					
Module AST⁹	930 €	960 €	1 000 €	1 050 €	1 085 €	1 250 €
Arrhes¹⁰	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €	200 €
POUR LES BTS CG 2 ^{ème} année : MODULE CG EXPERT (Préparation au DCG – uniquement sur admission)						
CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/>					
Module CG Expert¹¹	280€	280 €	280 €	280 €	280 €	290 €

MODE DE REGLEMENT - Tout semestre entamé est dû		Cochez la case correspondant à votre choix
Par prélèvement automatique (compléter la demande ci-jointe)		<input type="checkbox"/>
Par 1 chèque à l'ordre de « OGEC Notre-Dame du Grandchamp »		<input type="checkbox"/>
SIGNATURE DES REPRESENTANTS LEGAUX :		SIGNATURE DE L'ETUDIANT :
Père	Mère	

⁷ Sauf cas de force majeure, tout semestre entamé est dû.

⁸ Chèque non remboursable sauf cas de force majeure (décès)

⁹ Sauf cas de force majeure, toute année entamée est dûe.

¹⁰ Chèque d'arrhes versé après la validation de la demande (courant juin)

¹¹ Sauf cas de force majeure, toute année entamée est dûe.



NOTRE-DAME DU
GRANDCHAMP

AUTORISATION DE PRELEVEMENT - 2020/21

[DOCUMENT 3]

Mandat de
prélèvement
SEPA



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez **OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP** à envoyer des informations à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de **OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP**.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

Identifiant du créancier (ICS) : FR25ZZZ391731

Débiteur

Votre Nom

Votre
adresse

CP/Ville

France

IBAN

BIC

A

Signature :

Créancier

OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP

97 rue Royale

78000 VERSAILLES

France

Paiement : Récurrent/répétitif Ponctuel

Le :

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

Veillez compléter tous les champs du mandat.

Madame, Monsieur.....

Pour mon enfant :

En classe de :

Opte pour le prélèvement

Mensuel

(sur 9 mois : du 15 octobre au 15 juin)

Trimestriel

(sur 3 mois : 15 octobre - 15 janvier - 15 avril)

Fait à Le,

Signature :

Formulaire à nous retourner **dûment complété et accompagné d'un RIB.**



INFORMATIONS RESTAURATION - 2020/21

FONCTIONNEMENT

>> Chaque jeune est externe

>> Les étudiants ont accès à différents espaces de restauration : Self ou Cafet', gérés par une société de restauration.

>> Chaque jeune règle ses consommations avec sa carte d'étudiant qu'il peut alimenter :

- Par chèque, tous les jours, dans chaque point de restauration (de 7H30 à 15H20 pendant les heures de pause),
- Par internet sur notre site web. Les codes et identifiants sont fournis à la rentrée.

Connectez-vous au www.nd-grandchamp.fr rubrique **MON GRANDCHAMP/PARENTS**

>> **Aucun découvert n'est accepté.**

TARIFS DU SELF

MENU A	MENU B	MENU C
(= 1 composant) Plat du jour + garniture ou <u>Pizza + garniture</u> ou Grillade + garniture	(= 2 composants) Formule A + 1 entrée ou 1 dessert	(= 3 composants) Formule A + 1 entrée + 1 dessert
*5,44 €uros	*5,86 €uros	*6,23 €uros

*Les tarifs mentionnés sont à titre indicatif, ceux de 2020-2021 ne sont pas encore connus

CAFET'

La Cafet' permet de déjeuner rapidement, avec des formules « à emporter ». Elle est réservée aux élèves de terminales et aux étudiants. La société de restauration y propose notamment des formules de petits déjeuner.



AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE - 2020/21

[DOCUMENT 4]

POUR UNE PERSONNE MAJEURE

Je soussigné(e)

Elève/étudiant en à Notre-Dame du Grandchamp,
né(e) le

autorise l'établissement à me photographier/filmer et utiliser mon image sur les différents supports de communication (magazine, réseaux sociaux, site web...), sans limitation du nombre de reproductions et/ou représentations, sans limite de territoire ou de durée à compter de la date d'acceptation.

n'autorise pas.

Fait à....., le

Signature :

POUR UNE PERSONNE MINEURE

Nous soussignés parents de

élève/étudiant en à Notre-Dame du Grandchamp,
né(e) le

autorisons l'établissement photographier/filmer et utiliser l'image de notre enfant sur les différents supports de communication (magazine, réseaux sociaux, site web...), sans limitation du nombre de reproductions et/ou représentations, sans limite de territoire ou de durée à compter de la date d'acceptation.

n'autorisons pas.

Fait à....., le

Signature du ou des représentants légaux :



NOTRE-DAME DU
GRANDCHAMP



Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre
APEL Notre-Dame du Grandchamp

L'association des parents d'élèves de l'établissement est heureuse de vous accueillir et vous souhaite la bienvenue.

En inscrivant votre enfant à Notre-Dame du Grandchamp, vous avez fait le choix d'un établissement d'enseignement catholique qui privilégie le dialogue permanent entre l'équipe éducative et les familles avec comme objectif, l'épanouissement et la réussite scolaire de tous nos jeunes. L'Apel Notre-Dame du Grandchamp, Association des parents d'élèves de l'enseignement libre « loi 1901 » (appartenant à l'Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre National), vous représente et travaille donc en lien étroit avec l'établissement pour atteindre cet objectif.

L'Apel Notre-Dame du Grandchamp intervient à plusieurs niveaux. Elle organise ses propres événements, s'associe à des actions menées par le lycée et co-finance avec l'établissement certains projets en faveur des élèves. Toutes ces actions ne peuvent être menées par l'Apel que grâce au soutien de tous les parents. C'est pourquoi, il vous est proposé d'adhérer.

Par ailleurs vous pouvez vous impliquer directement en rejoignant le conseil d'administration de l'Apel Notre-Dame du Grandchamp afin de contribuer à des commissions de réflexion et des projets de développement. Le conseil, constitué d'une vingtaine de parents bénévoles au service des familles, se réunit en moyenne une fois par mois. A cette occasion, la direction partage avec le conseil, en toute transparence et de manière constructive, l'actualité et les sujets de préoccupations de l'établissement. Les comptes rendus de ces réunions sont à votre disposition sur le site de l'Apel www.apel-nd-grandchamp.org

Nous comptons sur vous pour soutenir l'Apel à travers votre cotisation, voire rejoindre cette dynamique équipe en vous portant candidat au conseil d'administration. Les élections auront lieu en septembre, lors de l'assemblée générale. Une convocation vous sera envoyée.

Un très grand merci de votre soutien et engagement !

Laurent BROSSARD / Pierre JACQUEMIN
Président APEL / Directeur N-D du Grandchamp

L'Apel est la plus importante **association nationale de parents d'élèves**. Avec ses 947 000 adhérents elle participe activement au débat éducatif national. Elle offre à ses adhérents quatre services concrets d'aide à la scolarité et à l'éducation :

- **Famille & éducation**, magazine sur la vie scolaire, les questions éducatives et de société, les loisirs pour les jeunes
- www.apel.fr, site qui répond aux interrogations des parents sur la scolarité et l'éducation de leurs enfants
- **Apel Service 01.46.90.09.60**, service d'écoute et de conseil avec des spécialistes au service des parents
- **Service ICF 01.39.53.98.64**, service d'information et de conseil sur l'orientation, le monde professionnel, le handicap

BULLETIN D'ADHÉSION 2020-2021

à retourner dans le dossier d'inscription à Notre-Dame du Grandchamp - 97 Rue Royale - 78000 Versailles

Je soussigné(e), Nom : Prénom :

Tel mobile : Mail (mention obligatoire) :@.....

Parent de :

Nom et prénom : Scolarisé en classe de :

Adhère à l'APEL Notre-Dame du Grandchamp et reporte ce choix sur la fiche « Famille » du dossier d'inscription.

- Je ne cotise pas dans un autre établissement privé : 25€ pour l'ensemble de la famille
 - Je cotise déjà dans un autre établissement privé pour un enfant plus jeune : 11,50€ pour l'ensemble de la famille
- Préciser le nom de l'établissement et le nom de l'enfant _____

Merci de ne pas adresser de chèque à l'Apel car votre cotisation sera débitée sur la facture émise par l'établissement

Date et signature :

L'Apel vous informe que vos coordonnées feront l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la gestion de votre adhésion et de votre abonnement à la revue Famille & éducation. L'Apel nationale, ainsi que vos Apel d'établissement, départementale et académique et la société d'édition de Famille & éducation sont destinataires de ces informations et des références de l'établissement scolaire dans lequel votre enfant est inscrit. Pour en savoir plus sur les modalités de traitement de vos données dans le cadre des différents services fournis par l'Apel, vous pouvez consulter la politique de protection des données de l'Apel nationale à tout moment sur le site internet www.apel.fr ou vous rapprocher de votre Apel d'établissement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité en adressant un courrier à l'Apel nationale-277, rue Saint Jacques-75240 Paris cedex 05, ou à l'Apel d'établissement-97 rue Royale-78000 Versailles.