

## Devenir Parent Correspondant

Le parent correspondant est un acteur indispensable de la vie de l'établissement : il a vocation à créer un lien entre les parents de la classe et l'établissement. Il facilite la communication et contribue à établir un climat de confiance.

Afin de vous engager en connaissance de cause, nous vous présentons ci-dessous les grandes lignes de ce rôle et les qualités requises pour le tenir au mieux.

### MISSIONS

**Le parent correspondant se met au service de la communauté éducative et contribue à créer du lien entre ses différents acteurs, avec l'aide de l'APEL.**

#### Ecoute et intermédiation

Tout au long de l'année, le parent correspondant recueille les demandes ou remarques émanant des familles pour les relayer. Se faisant porte-parole de façon dépassionnée, il aborde les questions sans a priori et contribue à mettre en place un dialogue famille-parent correspondant constructif et bienveillant.

Le parent correspondant peut aussi ponctuellement être amené à transmettre des informations aux parents à la demande d'un professeur.

#### Participation au conseil de classe

**Le parent correspondant prépare le conseil de classe** en diffusant un questionnaire aux familles de la classe qu'il suit. Il en assure la synthèse en repérant ce qui relève des questions générales et ce qui relève des questions personnelles.

**Il rencontre le professeur principal avant le conseil de classe** et échange avec lui sur les informations recueillies.

**Il assiste au conseil de classe** en intégralité sauf pendant le temps consacré à l'étude individuelle du dossier de son enfant.

**Il établit un compte-rendu du conseil de classe** concernant exclusivement l'évaluation globale de la vie de la classe et reprend contact avec les parents qui ont adressé une question précise.

### COMPETENCES ATTENDUES ET QUALITES REQUISES

- Connaître les principaux axes du projet éducatif de Notre-Dame du Grandchamp.
- Avoir une bonne capacité d'écoute et un esprit bienveillant.
- Savoir prendre de la distance, notamment en évitant une approche affective des sujets.
- Etre discret et respecter la confidentialité des informations.
- Etre disponible pour l'ensemble des familles de la classe et ce pendant toute l'année scolaire.
- Respecter la place de chacun (parent, professeur, direction).

Pour la rentrée prochaine, nous avons besoin d'un titulaire et d'un suppléant par classe.

Madame Chantal Tourelle, directrice adjointe, vous informera si votre candidature a été retenue début septembre.

Une **réunion d'information aura lieu le 24/09** avec les responsables pédagogiques. **La participation à cette réunion est obligatoire.**

**Une formation sera proposée par l'APEL courant octobre, votre participation est fortement conseillée.**

Cette formation vous sera délivrée par les membres de l'APEL qui ont été spécifiquement formés à cet effet. Cela vous permettra de mieux appréhender votre nouvelle mission et de rencontrer les autres parents correspondants (nouveaux et anciens), pendant un moment sympathique et d'échanges.