



INSCRIPTION DEFINITIVE – BTS – 2023/24

>> Ce dossier est à retourner après la validation définitive du vœu sur le site PARCOURSUP (sans autre vœu en attente)<<

1 Téléchargez, imprimez et complétez le dossier d'inscription.

2 Procédez au paiement des arrhes (400 €) sur la contribution obligatoire par virement en veillant à intituler le libellé de la manière suivante : « **NOM et prénom de l'étudiant. BTS** ».

BENEFICIAIRE : Notre-Dame du Grandchamp

IBAN : FR76 3006 6104 3100 0107 1890 122

BIC : CMCIFRPP

Domiciliation : CIC rive droite

3 Envoyez par mail le relevé d'opération bancaire (preuve du virement effectué) à :

inscriptionbts@nd-grandchamp.fr

4 Constituez le dossier papier avec les pièces suivantes dûment complétées :

- Fiche famille/étudiant [document 1]
- Engagement financier [document 2]
- Relevé d'opération bancaire du virement des arrhes effectué en version papier (ce document doit préalablement avoir été envoyé par mail – point 3)
- Autorisation de prélèvement SEPA et un RIB - si choix de ce mode de paiement [document 3]
- Bulletin d'adhésion à l'APEL - le cas échéant [document 4]

5 Envoyez votre dossier complet à :

Notre-Dame du Grandchamp

Enseignement supérieur

BTS

Mme de PAS

97, rue Royale

78000 Versailles

6 Documents à conserver :

- Annexe 1 : Informations financières
- Annexe 2 : Liste des catégories socio-professionnelles

7 Règlement RGPD :

Les informations ou données recueillies par l'intermédiaire de ce dossier seront traitées en conformité avec le Règlement Général sur la Protection des Données à caractère Personnel. Les données ne seront pas exportées et vous disposerez des droits suivants : information, accès, suppression, rectification, opposition et limitation des traitements.

Contact RGPD : Gérard ALLOT – g.allot@nd-grandchamp.fr

Attention : ces informations serviront à vous contacter. Merci de nous signifier de tout changement.

Responsable légal	Autre responsable légal														
Lien de parenté : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre : _____ NOM complet d'État Civil : _____ Prénom : _____ portable : _____ bureau : _____	Lien de parenté : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre : _____ NOM complet d'État Civil : _____ Prénom : _____ portable : _____ bureau : _____														
e-mail : _____ <small>Merci d'écrire lisiblement, la plupart des documents vous sera envoyée par e-mail.</small>	e-mail : _____														
Profession : _____ CSP (cf Annexe 2) : _____ Société : _____ Adresse complète : _____	Profession : _____ CSP (cf Annexe 2) : _____ Société : _____ Adresse complète : _____														
Adresse domicile : _____ domicile : _____ Liste rouge <input type="checkbox"/>	<small>Si différent du responsable principal</small> Adresse domicile : _____ domicile : _____ Liste rouge <input type="checkbox"/>														
Situation familiale : _____ Parent décédé <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé* <input type="checkbox"/> divorcé* <input type="checkbox"/> autre <small>* pour les parents séparés ou divorcés joindre obligatoirement le justificatif d'autorité parentale</small>	<small>Responsable financier si différent du responsable légal</small> NOM : _____ Lien de parenté : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ CP : _____ Ville : _____ portable : _____ domicile : _____														
Nombre d'enfant(s) dans le second degré (collège/lycée) : _____ à charge : _____	Contribution familiale (cf Annexe 1) - joindre l'engagement financier (doc 2)														
Adhésion à l'APEL <input type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Extérieur* (si vous cotisez dans l'établissement privé d'un plus jeune enfant) <input type="checkbox"/> Non	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Catégorie</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Catégorie	1	2	3	4	5	6		<input type="checkbox"/>					
Catégorie	1	2	3	4	5	6									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Droit à l'image (informations sur le site) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - joindre obligatoirement un courrier de refus (modèle en ligne)	Bourse : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (demander à l'établissement d'origine de procéder au transfert de la bourse) Règlement par : prélèvement mensuel <input type="checkbox"/> - joindre l'autorisation de prélèvement (doc 3) 1 chèque annuel <input type="checkbox"/> 1 virement annuel <input type="checkbox"/>														



Attention : ces informations serviront à vous contacter. Merci de nous signifier de tout changement.

Situation familiale <input type="checkbox"/> père et mère <input type="checkbox"/> père seul <input type="checkbox"/> mère seule <input type="checkbox"/> autre : _____				
NOM complet d'état civil : _____		NOM d'usage : _____		
Prénom : _____		Second prénom : _____		
Date de naissance : _____	Ville : _____	Dépt : _____	Pays : _____	Nationalité : _____
☎ portable : _____	e-mail : _____			
Matricule PARCOURSUP (numéro à 6 chiffres pour les bacheliers 2021) : _____				
Etablissement actuel : _____		Privé <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/>		
Adresse : _____		CP/Ville : _____		
Code établissement (voir relevé du baccalauréat de français, code à 7 chiffres + 1 lettre) : _____				
Classe actuelle : _____		L'élève a-t-il redoublé ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (classe : _____)		
Adresse de l'étudiant (si chambre en ville) :				
Nom du propriétaire : _____				
Adresse : _____		CP/Ville : _____		
Téléphone : _____				
Classe demandée CG 1 <input type="checkbox"/> CI 1 <input type="checkbox"/> MCO 1 <input type="checkbox"/>				
Langues étudiées LVA : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> allemand LVB : <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> autre :				

Signature des parents ou du représentant légal qui :

Faire précéder les signatures, de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

- Atteste(nt) avoir pris connaissance des conditions financières et les accepte(nt)
- Autorise(nt) l'établissement et l'APEL (Association de parents d'élèves) à utiliser, le cas échéant, leur (sa) messagerie électronique.

ENGAGEMENT FINANCIER – BTS CLASSIQUE - 2023/24

[DOCUMENT 2]

Madame, Monsieur :

Adresse :

Code Postal et ville :

Tél. Fixe :

Tél. Portable :

Reconnaissent avoir pris connaissance des conditions d'inscription et des modalités financières de Notre-Dame du Grandchamp et inscrivent définitivement leur enfant :

NOM :

PRENOM :

Classe de BTS : 1^e année 2^e année BTS CG BTS CI BTS MCO

S'engagent à verser la contribution annuelle :

CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES (cochez la case correspondant à votre choix)						
CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
	<input type="checkbox"/>					
Quotient familial	Inférieur à 3 125 €	3 125 € à 4 650 €	4 651 € à 7 050 €	7 051 € à 9 390 €	9 391 € à 10 140 €	Supérieur à 10 141 €
Contribution annuelle¹	443 €	742 €	855 €	1 112 €	1 391 €	2 431 €
Arrhes² (versées par virement à l'inscription et déduites de la facture annuelle)	400 €	400 €	400 €	400 €	400 €	400 €

CONTRIBUTION OPTIONNELLE (cochez la case correspondant à votre choix)			
Adhésion à l'APEL (ne pas envoyer de chèque) La cotisation à l'Association des Parents d'Elèves vous est proposée pour un montant annuel de 25 €, qui sera ajoutée à votre facture annuelle.	J'adhère à l'APEL	J'adhère à l'APEL, je suis adhérent à l'UNAPEL (cf. Bulletin de l'APEL-document 4)	Je n'adhère pas à l'APEL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MODE DE REGLEMENT ¹ (cochez la case correspondant à vos choix)	
Par prélèvement mensuel automatique (compléter l'Autorisation de prélèvement - document 3)	<input type="checkbox"/>
Par 1 chèque à l'ordre d'OGEC Notre-Dame du Grandchamp	<input type="checkbox"/>
Par virement (cf Informations financières - Annexe 1)	<input type="checkbox"/>

SIGNATURE DES REPRESENTANTS LEGAUX		SIGNATURE DE L'ETUDIANT :
Père	Mère	

¹ Sauf cas de force majeure, tout semestre entamé est dû.

² Non remboursables en cas de désistement postérieur à la validation du « oui définitif » sur PARCOURSUP, sauf échec au bac ou cas de force majeure (décès).

Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre
APEL Notre-Dame du Grandchamp

L'association des parents d'élèves de l'établissement est heureuse de vous accueillir et vous souhaite la bienvenue.

En inscrivant votre enfant à Notre-Dame du Grandchamp, vous avez fait le choix d'un établissement d'enseignement catholique qui privilégie le dialogue permanent entre l'équipe éducative et les familles avec comme objectif, l'épanouissement et la réussite scolaire de tous nos jeunes.

L'APEL, Association des parents d'élèves de l'enseignement libre « loi 1901 », (appartenant à l'Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre National), vous représente et travaille donc en lien étroit avec l'établissement pour atteindre cet objectif.

L'APEL Notre-Dame du Grandchamp conduit ses propres projets en concertation avec la direction de l'établissement : matinée prévention vélo, journée de formation pour les parents correspondants, conférences avec l'association de *networking* et *outplacement* Oser78 ... L'APEL s'associe aussi à des actions menées par Notre-Dame du Grandchamp : participation des parents aux jurys d'entretien de préparation aux oraux des écoles de management, aux séances de job dating du lycée professionnel. Enfin, elle co-finance avec l'établissement des actions en faveur des élèves : sensibilisation aux addictions ...

Toutes ces actions ne peuvent être menées par l'APEL que grâce au soutien de tous les parents. C'est pourquoi, il vous est proposé d'adhérer.

Par ailleurs **vous pouvez vous impliquer directement en rejoignant le conseil d'administration** de l'APEL Notre-Dame du Grandchamp afin de contribuer à des commissions de réflexion et des projets de développement. Le conseil, constitué d'une vingtaine de parents bénévoles au service des familles, se réunit en moyenne une fois par mois. A cette occasion, la direction partage avec le conseil, en toute transparence et de manière constructive, l'actualité et les sujets de préoccupations de l'établissement

Nous comptons sur vous pour soutenir l'APEL à travers votre cotisation, voire rejoindre cette dynamique équipe en vous portant candidat au conseil d'administration. **Les élections auront lieu en septembre, lors de l'assemblée générale. Une convocation vous sera envoyée.**

Un très grand merci de votre soutien et engagement !

Cécile du HALGOUET /
Présidente APEL

Pierre JACQUEMIN
Directeur N-D du Grandchamp

BULLETIN D'ADHÉSION 2023-2024

à retourner dans le dossier d'inscription à Notre-Dame du Grandchamp - 97 Rue Royale - 78000 Versailles

Je soussigné(e), Nom : Prénom :

Tel mobile : Mail (mention obligatoire) :@.....

Parent de :

Nom et prénom : Scolarisé en classe de :

Adhère à l'APEL Notre-Dame du Grandchamp et reporte ce choix sur la fiche « Famille » du dossier d'inscription.

- Je ne cotise pas dans un autre établissement privé : 25€ pour l'ensemble de la famille
- Je cotise déjà dans un autre établissement privé pour un enfant plus jeune : 11,50€ pour l'ensemble de la famille

Préciser le nom de l'établissement et le nom de l'enfant _____

Merci de ne pas adresser de chèque à l'Apel car votre cotisation sera débitée sur la facture émise par l'établissement.

Date et signature :

L'Apel vous informe que vos coordonnées feront l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la gestion de votre adhésion et de votre abonnement à la revue Famille et éducation. L'Apel nationale, ainsi que vos Apel d'établissement, départementale et académique et la société d'édition de Famille et éducation sont destinataires de ces informations et des références de l'établissement scolaire dans lequel votre enfant est inscrit. Pour en savoir plus sur les modalités de traitement de vos données dans le cadre des différents services fournis par l'Apel, vous pouvez consulter la politique de protection des données de l'Apel nationale à tout moment sur le site internet www.apel.fr ou vous rapprocher de votre Apel d'établissement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité en adressant un courrier à l'Apel nationale- 277, rue Saint Jacques -75240 paris cedex 05, ou à l'Apel d'établissement-97 rue Royale 78000 Versailles

INFORMATIONS FINANCIERES – BTS CLASSIQUE

[ANNEXE 1]

CONTRIBUTIONS OBLIGATOIRES

Si vous ne pouvez justifier d'une bourse d'Etat : Le coût de la scolarité de votre enfant correspond à la catégorie 6 du tableau ci-dessous.

CATEGORIE	6
Contribution annuelle 2023- 2024	2 431 €
Arrhes (déduites de la facture annuelle)	400 €

Pour les boursiers le coût de scolarité est précisé ci-dessous :

CATEGORIE	1	2	3	4	5	6
Quotient familial	inférieur à 3 125 €	3 125 € à 4 650 €	4 651 € à 7 050 €	7 051€ à 9 390€	9 391 € à 10 140€	Supérieur à 10 141 €
Contribution annuelle 2023- 2024	443 €	742 €	855 €	1 112 €	1 391 €	2 431 €
Arrhes (déduites de la facture annuelle)	400 €	400 €	400 €	400 €	400 €	400 €

MODE DE CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL – ETUDIANTS BOURSIERS

Calculez le revenu annuel de l'année 2021 :

Revenu annuel imposable avant déduction ou frais réels (correspondant à la ligne «salaires et assimilé» de vos déclarations : d'impôt, BIC, BNC) auquel il faut ajouter les allocations diverses¹ et autres avantages en nature estimés à leur valeur réelle ainsi que les autres revenus : *fonciers, pensions alimentaires, titres etc...*

Calculez votre coefficient de charge :

coefficient de base : 2 points

- + 1 point pour chaque enfant à charge
- + 1 point par personne à charge en plus des enfants
- + 1 point supplémentaire pour une personne handicapée
- + ½ point pour tout enfant scolarisé dans le supérieur (joindre un certificat de scolarité)

Divisez votre revenu par le coefficient obtenu et reportez-vous au document « Informations financières » correspondant à votre formation pour définir le montant de votre contribution annuelle.

Pour tout renseignement complémentaire, adressez-vous au service comptabilité au 01.39.24.12.85.

Merci de joindre avec votre dossier, copie de l'avis d'imposition 2022 sur les revenus de 2021 ainsi que tout document ayant permis au calcul du quotient familial. En l'absence des pièces justificatives, le quotient 6 sera appliqué.

¹ Allocations familiales exclues

A cette contribution s'ajoutent, pour l'année :

- ✓ **65 € de cotisations diverses** qui sont intégralement reversées aux organismes de l'Enseignement Catholique auxquels nous sommes affiliés.
- ✓ **L'Adhésion APEL (Association de Parents d'Elèves)** : les sommes perçues par Notre-Dame du Grandchamp au titre de l'APEL leur sont intégralement reversées. Elles figureront sur votre facture annuelle, sauf demande écrite de votre part.

ASSURANCE

Afin d'éviter tout problème lors des déplacements scolaires et extra-scolaires, Notre-Dame du Grandchamp a souscrit, pour chaque élève, une assurance responsabilité civile. Nous conseillons vivement aux familles qui ne l'auraient pas fait de souscrire une assurance "Individuelle Accident" auprès de la compagnie ou mutuelle de leur choix.

CONTRIBUTIONS OPTIONNELLES

Les options proposées par Notre-Dame du Grandchamp donnent lieu à des conditions financières particulières indiquées sur l'engagement financier.

PETIT DEJEUNER et DEJEUNER : Coûts des services de restauration proposés au sein de l'établissement (prestataires extérieurs). Consultez la page « Restauration » de notre site pour plus de détails.

FACTURATION ET MODE DE REGLEMENT

Fin octobre 2023, vous recevrez une **facture annuelle** sur Ecole Directe accessible avec les codes parents qui vous seront adressés à la rentrée. Son règlement peut s'effectuer :

- soit par **prélèvement mensuel** du 15 oct. 2023 au 15 juin 2024 (9 mois)
- soit par **1 chèque** reçu au + tard le 15 octobre 2023 à l'ordre d'OGEC Notre-Dame du Grandchamp
- soit par **virement** au plus tard le 15 octobre 2023

BENEFICIAIRE : Notre-Dame du Grandchamp

IBAN : FR76 3006 6104 3100 0107 1890 122

BIC : CMCIFRPP

Domiciliation : CIC rive droite

EVOLUTION DE LA SITUATION FAMILIALE

Personne n'étant à l'abri d'une brusque dégradation de sa situation, en cas de lourd changement de la situation familiale, prenez contact avec le service Comptabilité en donnant toutes les pièces justificatives (*l'ensemble de ces documents restant confidentiels*).

CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

[ANNEXE 2]

▲	Code
10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés ou plus
31	Profession libérale
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Profession scientifique
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. fonction publique
46	Intermédiaire admin. commerc. entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin. d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut. magasin. transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef entrepr
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Étudiant
85	Sans profession -60 ans (hors retraité)
86	Sans profession +60 ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)