NOTRE-DAME DU
GRANDCHAMP

INSCRIPTION DEFINITIVE – PREPA DCG – 2026/27

>> Ce dossier est à retourner après la validation définitive du vœu sur le site PARCOURSUP (sans autre vœu en attente)<<

❶ **Téléchargez, imprimez et complétez le dossier d'inscription.**

❷ **Procédez au paiement** des arrhes dans un délai de 2 jours après la validation définitive de votre vœu (500 € sur la scolarité et 300 € sur les repas du soir (si vous choisissez cette option),soit 500 € ou 800 € par virement en veillant à intituler le libellé de la manière suivante : **« NOM du payeur. Prénom du payeur.(NOM élève. Prénom élève). Prépa DCG ». Sans ce libellé, nous ne pourrons pas identifier votre paiement et vous considérer comme inscrit.**

BENEFICIAIRE : Notre-Dame du Grandchamp
IBAN : FR76 3006 6104 3100 0107 1890 122
BIC : CMCIFRPP
Domiciliation : CIC rive droite

❸ Envoyez par mail à Véronique BERGE (Directrice CPGE) l'attestation bancaire du virement effectué : v.berge@nd-grandchamp.fr. Vous recevrez à réception la liste des logements.

❹ **Constituez le dossier papier** avec les pièces suivantes dûment complétées :

- Le relevé d'opération bancaire du virement des arrhes (preuve du virement)
- La fiche famille/étudiant [document 1]
- Pour les élèves boursiers, joindre impérativement l'avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024 (les 2 avis d'imposition sont nécessaires, dans le cas des parents séparés)
- L'autorisation de prélèvement SEPA et un RIB [document 2]
- Le bulletin d'adhésion à l'APEL - le cas échéant [document 3]

❺ **Envoyez votre dossier complet à** : (dans un délai de 2 jours après la validation définitive de votre vœu)

Notre-Dame du Grandchamp
PREPA DCG
Mme OSSARD
97, rue Royale
78000 Versailles

*Documents à lire attentivement et à conserver avant de signer le contrat de scolarisation (fin août) :

- Règlement financier 2026-2027
- Droit à l'image
- Règlement intérieur 2026-2027
- Projet éducatif

Cliquez sur le lien suivant pour avoir accès à ces documents :

Documents à lire attentivement

NOTRE-DAME DU GRANDCHAMP

FICHE FAMILLE – PREPA DCG– 2026/27

[DOCUMENT 1]

Attention : ces informations serviront à vous contacter. Merci de nous signifier de tout changement.

Responsable légal	Autre responsable légal
Lien de parenté : □ père □ mère □ autre : _____ **NOM complet d'État Civil :** _____ **Prénom :** _____ **✆ portable :** _____ **✆ bureau :** _____	**Lien de parenté :** □ père □ mère □ autre : _____ **NOM complet d'État Civil :** _____ **Prénom :** _____ **✆ portable :** _____ **✆ bureau :** _____
e-mail : _____ Merci d'écrire lisiblement, la plupart des documents vous sera envoyée par e-mail.	**e-mail :** _____
Profession : _____ **CSP** (cf Annexe 2) **:** _____ **Société :** _____ **Adresse complète :** _____	**Profession :** _____ **CSP** (cf Annexe 2) **:** _____ **Société :** _____ **Adresse complète :** _____
Adresse domicile : _____ **✆ domicile :** _____ Liste rouge □	Si différent du responsable principal **Adresse domicile :** _____ **✆ domicile :** _____ Liste rouge □
Situation familiale : Parent décédé □ père □ mère □ marié □ séparé* □ divorcé* □ autre * pour les parents séparés ou divorcés joindre obligatoirement le justificatif d'autorité parentale	Responsable financier si différent du responsable légal **NOM :** **Prénom :** **Lien de parenté :** **Adresse** : **CP** : **Ville** : **✆ portable** : **✆ domicile** :
Nombre d'enfant(s) dans le second degré (collège/lycée) : _____ **à charge :** __	**Contribution optionnelle** (cf Annexe 1) – voir règlement financier 2026-2027 **(doc 2)** **Cochez la case correspondante à votre choix :** **Internat-externé (correspond aux repas du soir) 1ère année, inscription annuelle :980€** **OUI :** ☐ **NON :** ☐ **Bourse :** ☐ Non ☐ Oui (demander à l'établissement d'origine de procéder au transfert de la bourse) **Règlement par :** prélèvement mensuel* - ***joindre le mandat de prélèvement SEPA dûment rempli et signé (doc 3)**
Adhésion à l'APEL ☐ Oui* ☐ Extérieur* (si vous cotisez dans l'établissement privé d'un plus jeune enfant) ☐ Non ***joindre le bulletin d'adhésion (doc 4)**	
Droit à l'image (informations sur le site) ☐ Oui ☐ Non - joindre obligatoirement un courrier de refus (modèle en ligne)	

↪

NOTRE-DAME DU GRANDCHAMP

FICHE ETUDIANT – PREPA DCG – 2026/27

[DOCUMENT 1]

Attention : ces informations serviront à vous contacter. Merci de nous signifier de tout changement.

Situation familiale □ père et mère □ père seul □ mère seule □ autre :

NOM complet d'état civil : **NOM d'usage :** **Garçon :** ☐ **Fille :** ☐

Prénom : **Second prénom :**

Date de naissance :	**Ville :** **Arrondissement :**	**Dépt :**	**Pays :**	**Nationalité :**

portable : **e-mail :**

Matricule PARCOURSUP (numéro à 6 chiffres pour les bacheliers 2024) **:**

Etablissement actuel : **Privé** □ **Public** □

Adresse : **CP/Ville :**

Code établissement (voir relevé du baccalauréat de français, code à 7 chiffres + 1 lettre) **:**

Classe actuelle : **L'élève a-t-il redoublé ?** □ **Non** □ **Oui (classe :)**

Adresse de l'étudiant (si chambre en ville) :

Nom du propriétaire :

Adresse : **CP/Ville :**

Téléphone :

Classe demandée	□ **PREPA DCG**	

Langues étudiées **LVA :** □ **anglais** □ **allemand** **LVB :** □ **allemand** □ **espagnol** □ **anglais** □ **chinois** □ **autre :**

Signature des parents ou du représentant légal qui :

- Atteste(nt) avoir pris connaissance des conditions financières et les accepte(nt)
- Autorise(nt) l'établissement et l'APEL (Association de parents d'élèves) à utiliser, le cas échéant, leur (sa) messagerie électronique.

Faire précéder les signatures, de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

MANDAT de prélèvement SEPA – AUTORISATION DE PRELEVEMENT 2026/2027

Original du mandat à renvoyer complété et signé.

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP.
Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

IDENTIFICATION CREANCIER SEPA (ICS)	**FR 25 ZZZ 391731**

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	**DESIGNATION DU CREANCIER**
Nom et Prénom : …….. **Adresse :** …… …… **Code Postale :** …….. **Ville :** …….. **Pays :** ……..	NOTRE-DAME DU GRANDCHAMP Nom : **OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP** Adresse : **97, rue Royale** Code Postal : **78000** Ville : **VERSAILLES** Pays : **FRANCE**

✓ OPTE(NT) POUR LE PAIEMENT MENSUEL *(sur 9 mois, du 15 octobre 2025 au 15 juin 2026 + solde éventuel le 4 juillet 2026)*

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER	
IBAN	F R ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐
BIC	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

⇨ **JOINDRE UN RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

Signé à (lieu) : ……..

Le (date) : …….

Signature :

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

FORMULAIRE A NOUS RETOURNER DUMENT COMPLETE ET ACCOMPAGNE D'UN I.B.A.N.

NOTRE-DAME DU GRANDCHAMP

apel

[DOCUMENT 3]

Année scolaire 2026-2027

Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre

APEL Notre-Dame du Grandchamp

L'association des parents d'élèves de l'établissement est heureuse de vous accueillir et vous souhaite la bienvenue.

En inscrivant votre enfant à Notre-Dame du Grandchamp, vous avez fait le choix d'un établissement d'enseignement catholique qui privilégie le dialogue permanent entre l'équipe éducative et les familles avec comme objectif, l'épanouissement et la réussite scolaire de tous nos jeunes.

L'APEL, Association des parents d'élèves de l'enseignement libre « loi 1901 », (appartenant à l'Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre National), vous représente et travaille donc en lien étroit avec l'établissement pour atteindre cet objectif.

L'APEL Notre-Dame du Grandchamp conduit ses propres projets en concertation avec la direction de l'établissement : matinée prévention vélo, journée de formation pour les parents correspondants, café- rencontres avec l'association de *networking* et *outplacement* Oser78 … L'APEL s'associe aussi à des actions menées par Notre-Dame du Grandchamp : participation des parents aux jurys d'entretien de préparation aux oraux des écoles de management, aux séances de job dating du lycée professionnel. Enfin, elle co-finance avec l'établissement des actions en faveur des élèves : sensibilisation aux addictions …

Toutes ces actions ne peuvent être menées par l'APEL que grâce au soutien de tous les parents. C'est pourquoi, il vous est proposé d'adhérer.

Par ailleurs **vous pouvez vous impliquer directement en rejoignant le conseil d'administration** de l'APEL Notre-Dame du Grandchamp afin de contribuer à des commissions de réflexion et des projets de développement. Le conseil, constitué d'une vingtaine de parents bénévoles au service des familles, se réunit en moyenne une fois par mois. A cette occasion, la direction partage avec le conseil, en toute transparence et de manière constructive, l'actualité et les sujets de préoccupations de l'établissement

Nous comptons sur vous pour soutenir l'APEL à travers votre cotisation, voire rejoindre cette dynamique équipe en vous portant candidat au conseil d'administration. **Les élections auront lieu en septembre, lors de l'assemblée générale. Une convocation vous sera envoyée.**

Un très grand merci de votre soutien et engagement !

Cécile du HALGOUËT /	**Pierre JACQUEMIN**
Présidente APEL	Directeur N-D du Grandchamp

BULLETIN D'ADHÉSION 2026-2027

à retourner dans le dossier d'inscription à Notre-Dame du Grandchamp - 97 Rue Royale - 78000 Versailles

Je soussigné(e), Nom : …… Prénom : ……

Tel mobile : …… Mail (mention obligatoire) : ……@……

Parent de :

Nom et prénom : …… Scolarisé en classe de : ……

Adhère à l'APEL Notre-Dame du Grandchamp et reporte ce choix sur la fiche « Famille » du dossier d'inscription (25€ pour l'ensemble de la famille).

Merci de ne pas adresser de chèque à l'Apel car votre cotisation sera débitée sur la facture émise par l'établissement.

Date et signature :

L'Apel vous informe que vos coordonnées feront l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la gestion de votre adhésion et de votre abonnement à la revue Famille et éducation. L'Apel nationale, ainsi que vos Apel d'établissement, départementale et académique et la société d'édition de Famille et éducation sont destinataires de ces informations et des références de l'établissement scolaire dans lequel votre enfant est inscrit. Pour en savoir plus sur les modalités de traitement de vos données dans le cadre des différents services fournis par l'Apel, vous pouvez consulter la politique de protection des données de l'Apel nationale à tout moment sur le site internet www.apel.fr ou vous rapprocher de votre Apel d'établissement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité en adressant un courrier à l'Apel nationale- 277, rue Saint Jacques -75240 paris cedex 05, ou à l'Apel d'établissement-97 rue Royale 78000 Versailles

NOTRE-DAME DU
GRANDCHAMP

CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES [ANNEXE 2]

Code	Libellé
10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés ou plus
31	Profession libérale
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Profession scientifique
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. fonction publique
46	Intermédiaire admin. commerc. entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin. d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut. magasin. transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef entrepr
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Etudiant
85	Sans profession -60 ans (hors retraité)
86	Sans profession +60 ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)