



NOTRE-DAME DU  
GRANDCHAMP

## INSCRIPTION DEFINITIVE – PREPA DCG – 2026/27

---

>> Ce dossier est à retourner après la validation définitive du vœu sur le site PARCOURSUP (sans autre vœu en attente)<<

① Téléchargez, imprimez et complétez le dossier d'inscription

② Constituez le dossier papier avec les pièces suivantes dûment complétées :

- La fiche famille/étudiant [document 1]
- Le chèque d'arrhes (500 € sur la scolarité et 300 € sur les repas du soir (si vous choisissez cette option), soit 500 € ou 800 €). Mettre le nom de l'élève au dos du chèque.
- Pour les élèves boursiers, joindre impérativement l'avis d'imposition 2025 sur les revenus 2024 (les 2 avis d'imposition sont nécessaires, dans le cas des parents séparés)
- L'autorisation de prélèvement SEPA et un RIB [document 2]
- Le bulletin d'adhésion à l'APEL - le cas échéant [document 3]

③ Envoyez votre dossier complet à : (dans un délai de 2 jours après la validation définitive de votre vœu)

Notre-Dame du Grandchamp  
PREPA DCG  
Mme OSSARD  
97, rue Royale  
78000 Versailles

④ Documents à lire attentivement et à conserver:

- Règlement financier 2026-2027
- Droit à l'image
- Règlement intérieur
- Projet éducatif
- Note d'information sur les déjeuners du midi (note 2025-2026 pour information, la note 2026-2027 sera mise en ligne fin août pour une inscription à la cantine du midi début septembre 2026)

Cliquez sur le lien suivant pour avoir accès à ces documents :

[Documents à lire attentivement](#)

**[DOCUMENT 1]**

**Attention** : ces informations serviront à vous contacter. Merci de nous signifier de tout changement.

<b>Responsable légal</b>	<b>Autre responsable légal</b>
<b>Lien de parenté</b> : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre : _____ <b>NOM complet d'État Civil</b> : _____ <b>Prénom</b> : _____ _____ <b>portable</b> : _____ <b>bureau</b> : _____	<b>Lien de parenté</b> : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> autre : _____ <b>NOM complet d'État Civil</b> : _____ <b>Prénom</b> : _____ _____ <b>portable</b> : _____ <b>bureau</b> : _____
<b>e-mail</b> : _____ <small>Merci d'écrire lisiblement, la plupart des documents vous sera envoyée par e-mail.</small>	<b>e-mail</b> : _____
<b>Profession</b> : _____ <b>CSP</b> (cf Annexe 2) : _____ <b>Société</b> : _____ <b>Adresse complète</b> : _____	<b>Profession</b> : _____ <b>CSP</b> (cf Annexe 2) : _____ <b>Société</b> : _____ <b>Adresse complète</b> : _____
<b>Adresse domicile</b> : _____ _____ <b>domicile</b> : _____ Liste rouge <input type="checkbox"/>	Si différent du responsable principal
<b>Situation familiale</b> : _____ Parent décédé <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> marié <input type="checkbox"/> séparé* <input type="checkbox"/> divorcé* <input type="checkbox"/> autre <small>* pour les parents séparés ou divorcés joindre obligatoirement le justificatif d'autorité parentale</small>	Responsable financier si différent du responsable légal
<b>Nombre d'enfant(s) dans le second degré (collège/lycée)</b> : _____ à charge : ____	<b>Contribution optionnelle</b> (cf Annexe 1) – voir règlement financier 2026-2027 (doc 2) <b>Cochez la case correspondante à votre choix :</b>
<b>Adhésion à l'APEL</b> <input type="checkbox"/> Oui* <input type="checkbox"/> Extérieur* (si vous cotisez dans l'établissement privé d'un plus jeune enfant) <input type="checkbox"/> Non <div style="margin-left: 200px;">             } *joindre le bulletin d'adhésion (doc 4)           </div>	<b>Internat-externé (correspond aux repas du soir) 1<sup>ère</sup> année, inscription annuelle :980€</b> <b>OUI</b> : <input type="checkbox"/> <b>NON</b> : <input type="checkbox"/> <b>Bourse</b> : <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (demander à l'établissement d'origine de procéder au transfert de la bourse)
<b>Droit à l'image</b> (informations sur le site) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - joindre obligatoirement un courrier de refus (modèle en ligne)	<b>Règlement par</b> : prélèvement mensuel* - *joindre le mandat de prélèvement SEPA dûment rempli et signé (doc 3)



**[DOCUMENT 1]**

**Attention** : ces informations serviront à vous contacter. Merci de nous signifier de tout changement.

<b>Situation familiale</b> <input type="checkbox"/> père et mère <input type="checkbox"/> père seul <input type="checkbox"/> mère seule <input type="checkbox"/> autre : _____				
<b>NOM complet d'état civil</b> : _____		<b>NOM d'usage</b> : _____		<b>Garçon</b> : <input type="checkbox"/>
<b>Prénom</b> : _____		<b>Second prénom</b> : _____		<b>Fille</b> : <input type="checkbox"/>
<b>Date de naissance</b> : _____	<b>Ville</b> : _____ <b>Arrondissement</b> : _____	<b>Dépt</b> : _____	<b>Pays</b> : _____	<b>Nationalité</b> : _____
<b>portable</b> : _____	<b>e-mail</b> : _____			
<b>Matricule PARCOURSUP</b> (numéro à 6 chiffres pour les bacheliers 2024) : _____				
<b>Etablissement actuel</b> : _____			<b>Privé</b> <input type="checkbox"/> <b>Public</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Adresse</b> : _____			<b>CP/Ville</b> : _____	
<b>Code établissement</b> (voir relevé du baccalauréat de français, code à 7 chiffres + 1 lettre) : _____				
<b>Classe actuelle</b> : _____		<b>L'élève a-t-il redoublé ?</b> <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui (classe : _____ )		
<b>Adresse de l'étudiant (si chambre en ville)</b> : _____				
<b>Nom du propriétaire</b> : _____				
<b>Adresse</b> : _____			<b>CP/Ville</b> : _____	
<b>Téléphone</b> : _____				
<b>Classe demandée</b>	<input type="checkbox"/> PREPA DCG			
<b>Langues étudiées</b>		<b>LVA</b> : <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> allemand		<b>LVB</b> : <input type="checkbox"/> allemand <input type="checkbox"/> espagnol <input type="checkbox"/> anglais <input type="checkbox"/> chinois <input type="checkbox"/> autre :

**Signature des parents ou du représentant légal qui :**

Faire précéder les signatures, de la mention manuscrite « Lu et approuvé »

- Atteste(nt) avoir pris connaissance des conditions financières et les accepte(nt)
- Autorise(nt) l'établissement et l'APEL (Association de parents d'élèves) à utiliser, le cas échéant, leur (sa) messagerie électronique.

# MANDAT de prélèvement SEPA – AUTORISATION DE PRELEVEMENT 2026/2027


Original du mandat à **renvoyer complété et signé.**



En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.

IDENTIFICATION CREANCIER SEPA (ICS)	FR 25 ZZZ 391731
-------------------------------------	------------------

DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGNATION DU CREANCIER
Nom et Prénom : .....	 <b>NOTRE-DAME DU GRANDCHAMP</b> Nom : <b>OGEC NOTRE DAME DU GRANDCHAMP</b> Adresse : <b>97, rue Royale</b> Code Postal : <b>78000</b> Ville : <b>VERSAILLES</b> Pays : <b>FRANCE</b>
Adresse : .....	
Code Postale : .....	
Ville : .....	
Pays : .....	

✓ **OPTE(NT) POUR LE PAIEMENT MENSUEL** (sur 9 mois, du 15 octobre 2025 au 15 juin 2026 + solde éventuel le 4 juillet 2026)

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER																					
IBAN	<table border="1"><tr><td>F</td><td>R</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	F	R																		
F	R																				
BIC	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

 **JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE** (au format IBAN BIC)

Signé à (lieu) : .....

Signature :

Le (date) : .....

--

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

**FORMULAIRE A NOUS RETOURNER DUMENT COMPLETE ET ACCOMPAGNE D'UN I.B.A.N.**

Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre  
**APEL Notre-Dame du Grandchamp**

L'association des parents d'élèves de l'établissement est heureuse de vous accueillir et vous souhaite la bienvenue.

En inscrivant votre enfant à Notre-Dame du Grandchamp, vous avez fait le choix d'un établissement d'enseignement catholique qui privilégie le dialogue permanent entre l'équipe éducative et les familles avec comme objectif, l'épanouissement et la réussite scolaire de tous nos jeunes.

L'APEL, Association des parents d'élèves de l'enseignement libre « loi 1901 », (appartenant à l'Association de Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre National), vous représente et travaille donc en lien étroit avec l'établissement pour atteindre cet objectif.

L'APEL Notre-Dame du Grandchamp conduit ses propres projets en concertation avec la direction de l'établissement : matinée prévention vélo, journée de formation pour les parents correspondants, café- rencontres avec l'association de *networking* et *outplacement* Oser78 ... L'APEL s'associe aussi à des actions menées par Notre-Dame du Grandchamp : participation des parents aux jurys d'entretien de préparation aux oraux des écoles de management, aux séances de job dating du lycée professionnel. Enfin, elle co-finance avec

Toutes ces actions ne peuvent être menées par l'APEL que grâce au soutien de tous les parents. C'est pourquoi, il vous est proposé d'adhérer.

Par ailleurs **vous pouvez vous impliquer directement rejoignant le conseil d'administration** de l'APEL Notre-Dame du Grandchamp afin de contribuer à des commissions de réflexion et des projets de développement. Le conseil, constitué d'une vingtaine de parents bénévoles au service des familles, se réunit en moyenne une fois par mois. A cette occasion, la direction partage avec le conseil, en toute transparence et de manière constructive, l'actualité et les sujets de préoccupations de l'établissement

Nous comptons sur vous pour soutenir l'APEL à travers votre cotisation, voire rejoindre cette dynamique équipe en vous portant candidat au conseil d'administration. **Les élections auront lieu en septembre, lors de l'assemblée générale. Une convocation vous sera envoyée.**

Un très grand merci de votre soutien et engagement !

l'établissement des actions en faveur des élèves :

**Cécile du  
HALGOUËT /**

**Pierre JACQUEMIN**

sensibilisation aux addictions ...

Présidente APEL

Directeur N-D du Grandchamp

---

**BULLETIN D'ADHÉSION 2026-2027**

à retourner dans le dossier d'inscription à Notre-Dame du Grandchamp - 97 Rue Royale - 78000 Versailles

Je soussigné(e), Nom : ..... Prénom : .....

Tel mobile : ..... Mail (mention obligatoire) : .....@.....

Parent de :

Nom et prénom : ..... Scolarisé en classe de : .....

**Adhère à l'APEL Notre-Dame du Grandchamp et reporte ce choix sur la fiche « Famille » du dossier d'inscription (25€ pour l'ensemble de la famille).**

**Merci de ne pas adresser de chèque à l'Apel car votre cotisation sera débitée sur la facture émise par l'établissement.**

**Date et signature :**

L'Apel vous informe que vos coordonnées feront l'objet d'un traitement informatique dans le cadre de la gestion de votre adhésion et de votre abonnement à la revue Famille et éducation. L'Apel nationale, ainsi que vos Apel d'établissement, départementale et académique et la société d'édition de Famille et éducation sont destinataires de ces informations et des références de l'établissement scolaire dans lequel votre enfant est inscrit. Pour en savoir plus sur les modalités de traitement de vos données dans le cadre des différents services fournis par l'Apel, vous pouvez consulter la politique de protection des données de l'Apel nationale à tout moment sur le site internet [www.apel.fr](http://www.apel.fr) ou vous rapprocher de votre Apel d'établissement. Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, d'opposition, à l'effacement, à la limitation, à la portabilité en adressant un courrier à l'Apel nationale- 277, rue Saint Jacques -75240 paris cedex 05, ou à l'Apel d'établissement-97 rue Royale 78000 Versailles



NOTRE-DAME DU  
GRANDCHAMP

## CATEGORIES SOCIOPROFESSIONNELLES

[ANNEXE 2]

Code	Libellé
10	Agriculteur exploitant
21	Artisan
22	Commerçant
23	Chef d'entreprise 10 salariés ou plus
31	Profession libérale
33	Cadre fonction publique
34	Professeur/Profession scientifique
35	Profession information-arts-spectacles
37	Cadre admin./Commercial d'entreprise
38	Ingénieur/Cadre technique d'entreprise
42	Professeur des écoles/Instituteur
43	Intermédiaire santé et social
44	Clergé/Religieux
45	Intermédiaire admin. fonction publique
46	Intermédiaire admin. commerc. entreprise
47	Technicien
48	Contremaître/Agent de maîtrise
52	Employé civil/Agent fonction publique
53	Policier/Militaire
54	Employé admin. d'entreprise
55	Employé de commerce
56	Services directs aux particuliers
62	Ouvrier qualifié dans l'industrie
63	Ouvrier qualifié dans l'artisanat
64	Chauffeur
65	Ouvrier qualifié manut. magasin. transp.
67	Ouvrier non qualifié dans l'industrie
68	Ouvrier non qualifié dans l'artisanat
69	Ouvrier agricole
71	Retraité agriculteur exploitant
72	Retraité artisan-commerçant-chef entrepr
74	Retraité cadre
75	Retraité profession intermédiaire
77	Retraité employé
78	Retraité ouvrier
81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elève/Étudiant
85	Sans profession -60 ans (hors retraité)
86	Sans profession +60 ans (hors retraité)
99	Non renseignée (inconnue ou sans objet)