

En Baccalauréat Professionnel Secrétariat et Comptabilité

La Section Européenne Anglais

Discipline Non Linguistique (DNL) – Communication

Les objectifs

- Développer la **compréhension écrite et orale de la langue anglaise**
- Prendre **confiance** en sa capacité à s'adapter à un monde économique et culturel différent
- Faciliter **l'accès à l'enseignement supérieur**
- Bénéficier d'atouts précieux dans la **vie professionnelle** pour répondre aux besoins des entreprises et favoriser les **échanges européens**.

+ des horaires hebdomadaires spécifiques

	2 ^{nde}	1 ^{ère}	T ^{le}
– Anglais	2,5h	3h	3h
– Anglais section européenne	1h	2h	2h
– Communication section européenne	1,5h	2h	2h
– Conversation anglaise avec un(e) assistant(e)	-	0,5h	0,5h

Un **stage à l'étranger** en terminale d'une durée de **4 semaines**, permet la délivrance du **Passeport Europass** attestant des activités menées dans l'entreprise étrangère, label délivré par la commission de Bruxelles (<http://europass-France.org>). Les élèves sont placés en famille d'accueil.

Pour obtenir la **mention européenne** au bac, l'élève doit avoir au moins 10/20 à une épreuve orale spécifique, et 12/20 à l'épreuve commune écrite d'anglais.

En chiffres :

Taux de réussite

En 2008 : 40%

En 2009 : 85%

En 2010 : 82%

Les modalités financières

- **En seconde** est organisé un voyage de quelques jours en Grande Bretagne pour un coût de 300 euros environ.
- **En première** les frais d'inscription s'élèvent à 200 euros.
- **En terminale** les frais d'inscription sont de 200 euros. Il faudra compter environ 300 euros pour le stage à l'étranger avec une possibilité de bourse de la région calculée en fonction des revenus (fournir votre dernier avis d'imposition dès la rentrée en classe de terminale).

■ Le stage de 4 semaines à l'étranger

Le stage s'effectue ou en magasin ou en dans des sociétés ou organisations pour y effectuer des activités de communication, d'accueil, de téléphone et d'organisation.



■ La remise des Europass



DANS LE CADRE DE LEUR parcours professionnalisant, treize élèves du lycée Grandchamp en terminale, pro comptabilité et secrétariat section européenne sont partis en décembre dernier effectuer un stage d'un mois à Cork en Irlande. Mercredi dernier, des mains de Catherine Beauflis, responsable du pôle mobilité en Europe et formation professionnelle au rectorat de l'académie de Versailles, ils ont tous reçu leur Europass, une sorte de passeport validant leur expérience. Tous se sont immergés dans la culture irlandaise en étant accueillis dans des familles et en travaillant dans des entreprises locales. Alexis, 21 ans, est tout heureux de cette expérience : **J'ai travaillé pour Heritage Hampers,**

une société qui confectionne des cadeaux à destination d'entreprises. J'ai pu travailler dans les bureaux et c'était une expérience très enrichissante. Ils m'ont confié de grandes responsabilités. J'ai aussi pu travailler mon anglais et j'ai pris goût à cette langue. Si l'établissement Grandchamp a créé sa section européenne en 2005/2006, cette formation existe au niveau de l'académie depuis 2001. 58 élèves y étaient alors inscrits. A la rentrée prochaine, il y en auront 1 660. Signe que tout le monde ne se désintéresse pas totalement de la question européenne.

Stéphane Gauthier

Extrait des Nouvelles de Versailles, juin 2009

EUROPEAN SECTION



Corinne MAINARDI
 Head of the European Section
 Department
Communication teacher
c.mainardi@nd-grandchamp.fr
 +33.1.39.24.89.45



We are

⇒ A vocational and technical high school in Versailles (FRANCE)

Our 12 students (aged 18) are

⇒ Specializing in secretarial work and accountancy

To get credit for their course and obtain their degree

⇒ A four-week placement in a company abroad is compulsory

The aim of this work placement is

⇒ To discover the working environment in a foreign company

⇒ To improve their English level

Our previous partners in Ireland are

CORK	DUBLIN
⇒ HERITAGE HAMPERS (GIFT COMPANY)	⇒ THE MALDRON HOTEL, BURLINGTON HOTEL
⇒ MONSOON, DEBENHAMS (SHOP)	⇒ NEW MEDIA TECHNOLOGY COLLEGE
⇒ ALLIANCE FRANÇAISE (ORGANIZATION)	⇒ HOMECALL OPTICAL CARE
⇒ PINOCCHIO'S (GIFT SHOP)	⇒ CENTRA, NEON BERTONI, BOOTS (SHOPS)
⇒ THE DOUGLAS POST (NEWSPAPER)	⇒ LIS CARA BUSINESS CENTRE, I STUDY INTERNATIONAL (COMPANY)

We would be delighted to come and meet you to discuss the work placements details and settle an official agreement

Main tasks which could be carried out by students

Students should be able to work in a team and adapt to professional environment for 1 month (4 weeks)

It is really important that they should be actively involved in the life of the work place (not merely observe)

They will have difficulties at the beginning of the work placement due to their basic knowledge of English.

But after a period of adaptation, they should be able to communicate in routine situations such as face to face communication and organization activities

MAIN TASKS	
Communication	Organization
<ul style="list-style-type: none"> Receiving visitors and customers 	<ul style="list-style-type: none"> Filing
<ul style="list-style-type: none"> Answering the phone 	<ul style="list-style-type: none"> Dispatching the mail
<ul style="list-style-type: none"> Taking messages 	<ul style="list-style-type: none"> Using a spreadsheet and a data base
<ul style="list-style-type: none"> Asking for advice and information 	<ul style="list-style-type: none"> Willing to work in a team
<ul style="list-style-type: none"> Using communication tools (Internet, Fax, Emails) 	<ul style="list-style-type: none"> Stock control or book-keeping : checking invoices, delivery, bank statements
<i>For assessment, students have to adopt professional attitudes such as:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Applying work instructions 	<ul style="list-style-type: none"> Attendance
<ul style="list-style-type: none"> Co-operation with staff 	<ul style="list-style-type: none"> Attitude at work
<ul style="list-style-type: none"> Taking initiatives 	<ul style="list-style-type: none"> Involving in work

At the end of the work placement, teachers meet the tutor to do students' assessment and discuss about their professional and language adaptability. Students have to write a report about their experience.

All these activities are compulsory for their final exam.

At the end of the year, they receive an Europass-Mobility.

THANK YOU VERY MUCH FOR YOUR COOPERATION
