

S'orienter après la seconde professionnelle

Réunion des élèves et des parents

jeudi 03 février 2011

Sommaire

1°) Introduction

- **C. LE GUILLOU** - Responsable pédagogique du Lycée professionnel


2°) La filière professionnelle

- **Généralités sur la filière**
- **Le BAC PRO Secrétariat**
- **Le BAC PRO Comptabilité**
- **Le BAC PRO Commerce**
- **Les débouchés**

3°) La filière technologique


- **Présentation et débouchés** - JM. CELLERIER – Directeur d'études des premières et terminales STG

4°) La fiche dialogue



—• La filière professionnelle

↳ Généralités

- Des connaissances de niveau bac dans les matières de l'enseignement général et des compétences professionnelles permettant la poursuite d'études dans l'enseignement supérieur ou l'insertion professionnelle
 - Travail en effectif réduit, à partir de situations professionnelles concrètes à l'aide d'outils informatiques et de communication
 - Un programme commun aux trois filières en enseignement général (français, maths, histoire, géographie, anglais, allemand ou espagnol, arts appliqués, EPS, PSE et en économie-droit)
 - **Pas d'épreuve de français en 1^{ère}**, épreuve uniquement en terminale à l'écrit, en pluridisciplinarité avec la communication pour l'épreuve orale de communication sur dossier professionnel
- 

—• La filière professionnelle

↳ Période de formation en entreprise

- Des périodes de formation en milieu professionnel
 - en filière comptabilité ou secrétariat : en 1^{ère} 8 semaines, en terminale 8 semaines
 - en filière commerce : en 1^{ère} 6 semaines, en terminale 10 semaines
- Ces périodes de formation
 - apportent l'**expérience des pratiques professionnelles** dans les grands pôles (communication, organisation, comptabilité – gestion, mercatique, vente)
 - permettent également de **découvrir les qualités relationnelles et les comportements professionnels propres aux exigences de l'emploi.**



—• La filière professionnelle

↳ Le Bac pro Secrétariat

- Aptitude à l'expression écrite et orale, sens de la relation et du travail en équipe
- Pratique des langues vivantes
- Organisation, rigueur et méthode
- Disponibilité et diplomatie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Polyvalence des compétences administratives, juridiques et comptables



Compétences professionnelles :

- *Accueil et relation avec les interlocuteurs internes et externes, communication écrite, technologie de communication de l'information, les techniques de recherche d'emploi, gestion et planification des activités d'un service*
- *Tenue de la comptabilité clients et fournisseurs, de la trésorerie, de la paie et de la TVA*

—• La filière professionnelle

↳ **Le Bac pro Secrétariat**

- *Économie – droit : 2 h*
- *Communication – Organisation : 8 h*
- *Comptabilité : 3 h*
- *Prévention Santé Environnement : 1 h*
- *Français : 4 h*
- *Mathématiques : 2,5 h*
- *Histoire – Géographie , ECJS : 1,5 h*
- *LV1 : 2,5 h*
- *LV2 : 2 h*
- *Arts appliqués : 1 h*
- *EPS : 3 h*



—● La filière professionnelle

↳ Le Bac pro Comptabilité

- Goût pour les chiffres, rigueur et organisation
- Intérêt pour le monde financier et juridique
- Respect des règles de confidentialité
- Autonomie et faculté d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques (logiciels bureautiques et professionnels)



Compétences professionnelles :

- *Facturation, comptabilisation et gestion des relations avec les clients ;*
- *Comptabilisation et gestion des relations avec les fournisseurs ; gestion des opérations liées à la trésorerie, des opérations en relation avec le personnel et l'administration fiscale, participation aux travaux de fin d'exercice et à la détermination des coûts*
- *Communication et organisation*

—● La filière professionnelle

↪ **Le Bac pro Comptabilité**

- *Économie – droit : 2 h*
- *Comptabilité : 8 h*
- *Communication – Organisation : 3 h*
- *Prévention Santé Environnement : 1 h*
- *Français : 3,5 h*
- *Mathématiques : 3 h*
- *Histoire – Géographie , ECJS : 1,5 h*
- *LV1 : 2,5 h*
- *LV2 : 2 h*
- *Arts appliqués : 1 h*
- *EPS : 3 h*



—• La filière professionnelle

↳ Le Bac pro Commerce

- Goût pour la communication, sens du contact
- Prise d'initiatives, autonomie
- Disponibilité
- Rigueur et organisation
- Bon gestionnaire
- Bonne présentation et résistance physique et nerveuse



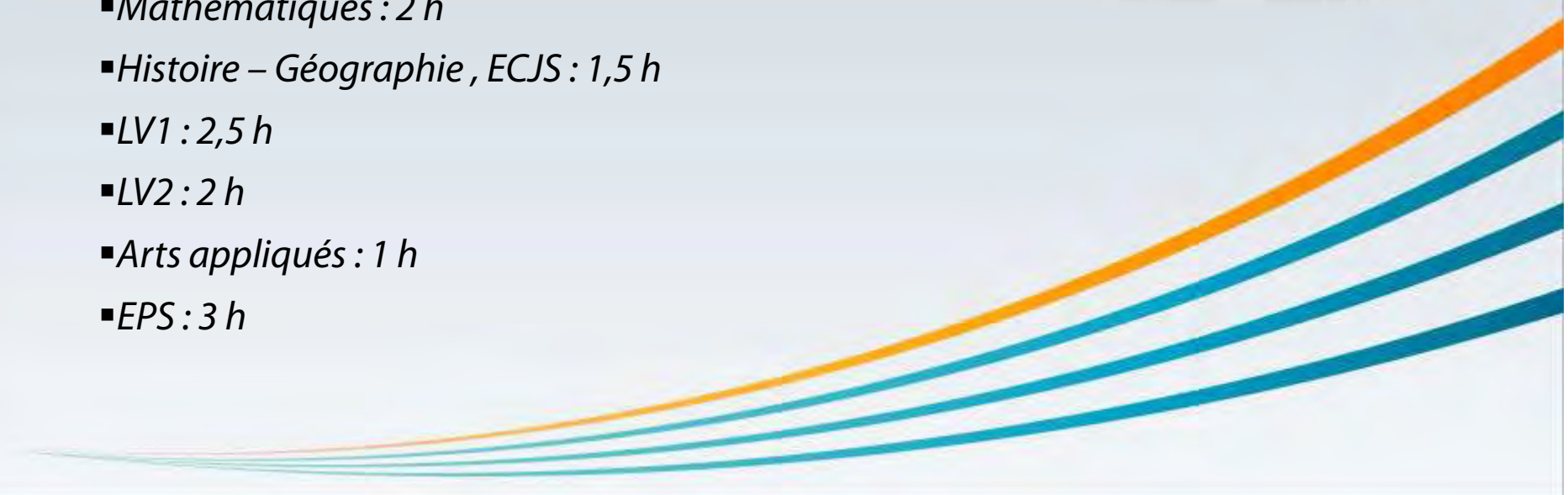
Compétences professionnelles :

- *Animer : Organiser l'offre des produits, participer aux opérations de promotion, participer aux actions d'animation. informer la clientèle*
- *Gérer : approvisionner et réassortir, gérer les produits dans l'espace de vente, participer à la gestion de l'unité commerciale, mesurer l'attractivité d'une unité commerciale et comparer les objectifs aux réalisations*
- *Vendre : préparer et réaliser des ventes de produits, participer aux actions de développement de la clientèle*

—● La filière professionnelle

↳ **Le Bac pro Commerce**

- *Économie – droit : 2 h*
- *Animer : 4 h*
- *Gérer : 3,5 h*
- *Vendre : 4 h*
- *Prévention Santé Environnement : 1 h*
- *Français : 4 h*
- *Mathématiques : 2 h*
- *Histoire – Géographie , ECJS : 1,5 h*
- *LV1 : 2,5 h*
- *LV2 : 2 h*
- *Arts appliqués : 1 h*
- *EPS : 3 h*



Les débouchés du bac pro

- *BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI*
- *BTS ASSISTANT MANAGER*
- *BTS MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES*
- *BTS NEGOCIATION RELATION CLIENT*
- *BTS VENTES ET PRODUCTIONS TOURISTIQUES*
- *BTS ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUE LOCALE*
- *BTS COMMUNICATION*
- *BTS NOTARIAT*
- *BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES*
- *BTS BANQUE*
- *BTS ASSURANCE*
- *BTS TRANSPORT*

Après un BTS

LICENCE PROFESSIONNELLE MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS ET TECHNIQUES DE COMMUNICATION

LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS JURIDIQUES

LICENCE PROFESSIONNELLE ACTIVITÉS ET TECHNIQUES DE COMMUNICATION





Accueil > Unité Pédagogique > Lycée Professionnel

LYCÉE PROFESSIONNEL

Présentation

- Mot du chef d'établissement
- Projet éducatif
- Historique
- Communauté Saint Louis
- Apprentissage et alternance
- Nos formations
- Règlements

Animation Pastorale

- Présentation
- Atrium
- Propositions Vie Chrétienne
- Conseil des élèves
- Temps Forts
- Festival de la Création
- Ateliers de Terminale
- Actions Solidaires
- Bien vivre ensemble
- Réflexion

L'international

- Une forte ouverture
- A bilingual program
- British Council

Documentation et Orientation

- CDI
- Info Avenir

Le lycée professionnel Grandchamp, c'est un parcours parmi d'autres, intégré au même titre que les voies générales et technologiques. Il propose un [Bac PRO en 3 ans pour trois filières: Secrétariat, Comptabilité, Commerce](#).

Le bac PRO commerce peut également se préparer en [alternance](#).

Par la suite, 95% de nos élèves poursuivent leurs études. Ils peuvent notamment intégrer [GrandchampSUP](#) pour préparer un BTS. Une classe de NRC leur est d'ailleurs spécialement dédiée avec un renforcement méthodologique adapté.

Ils réussissent avec succès le BTS Assistant de Gestion PME/PMI, Assistant Manager, Comptabilité et Gestion des Organisations, Management des Unités Commerciales, Négociation et Relation Client, Professions immobilières en formation sous statut scolaire ou en apprentissage.

Je crois profondément à la diversité des profils et à la nécessité de parcours personnalisés.

Le Lycée professionnel est donc conçu comme un "lycée passerelle" avec :

- deux classes de seconde préparant aux métiers des services administratifs (comptabilité et secrétariat)
- et une classe de seconde préparant aux métiers de la relation aux clients et aux usagers (commerce)
- Les jeunes ont ainsi le temps de se déterminer et d'opter pour une spécialité



Cécile Le Guillou
Resp. Pédagogique
du lycée
professionnel
[contact-mail](#)
tél:01-39-24-89-30

pour en savoir plus :

Télécharger
la plaquette

Rechercher sur le site ok

Lycée Général

Lycée Technologique

Lycée Professionnel

- Les filières du lycée pro
- Section européenne
- Stages
- Vie scolaire
- EPS
- Animation et Pastorale
- Bac pro: Résultats et débouchés
- Inscriptions au lycée pro
- Examens au cours de l'année
- « Venez au lycée pro! »

Alterpro Apprentissage

Grandchamp Sup

Classes Prépas

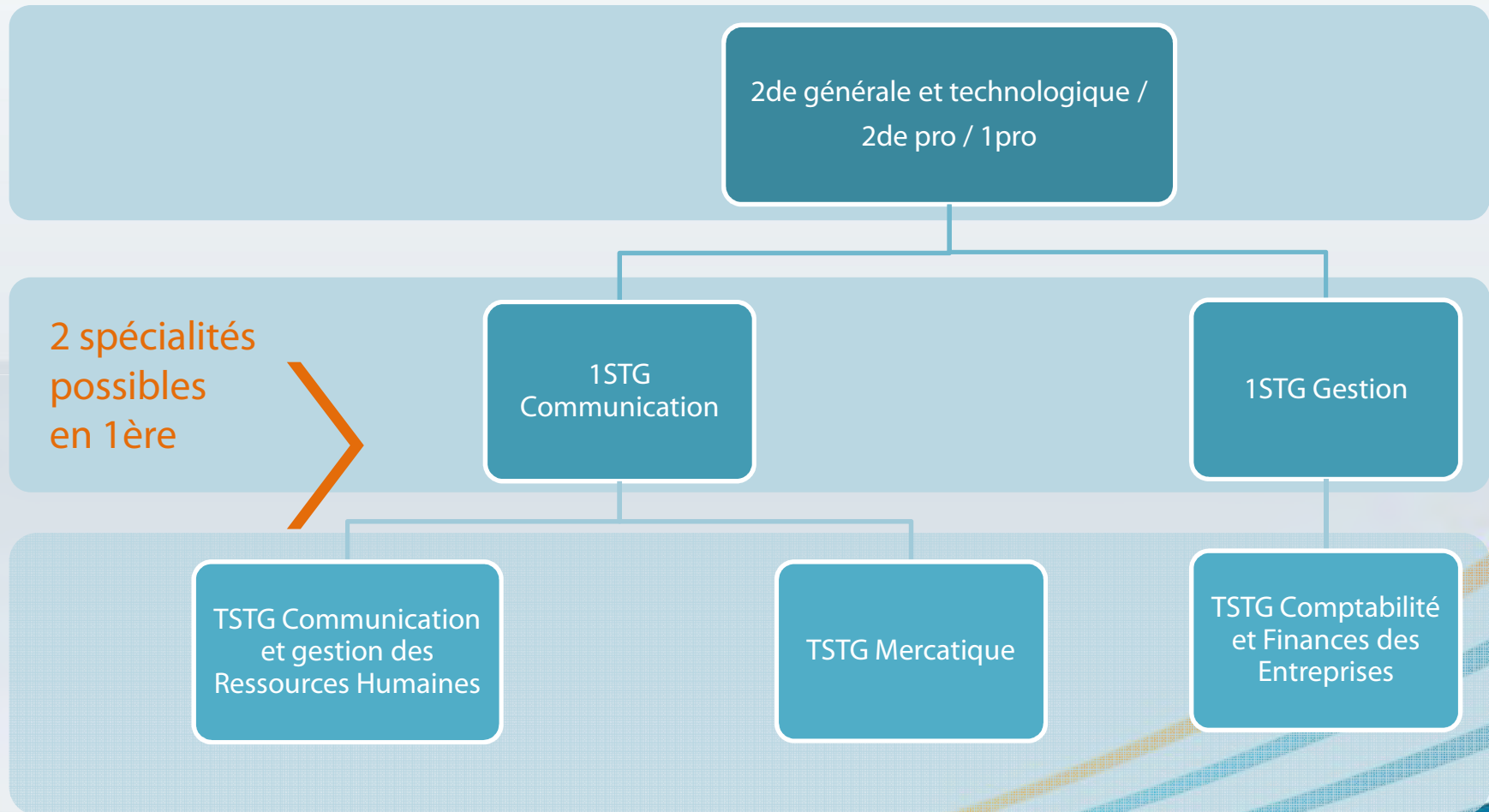
Mon profil

- Elève / Etudiant
- Parent d'élève
- Entreprise
- Ancien élève
- Membre du personnel

↳ La filière technologique – JM. CELLERIER

- Classes formées d'élèves issus du lycée général et du lycée professionnel généralement en fin de 2^{ème} année de lycée professionnel
- Une répartition équilibrée entre le pôle d'enseignement général, le pôle juridique-économique-management et le pôle technologique
- Un **très bon niveau dans les disciplines générales** (français, maths, langues, HG), **une réelle capacité de travail** et **des aptitudes à l'analyse, l'observation et la synthèse**
- Des solides **capacités rédactionnelles** : très bonne expression écrite, argumentation
- Pas de stage en entreprise
- Une poursuite d'études de 3 à 5 ans

Les spécialités en STG à Grandchamp





↳ La filière technologique – JM. CELLERIER

Horaires en 1STG

- Français : 3,5 h
- Histoire Géographie : 2 h
- LV1 : 3 h
- LV2 : 3 h
- Mathématiques : 3 h
- EPS : 2 h
- Économie – droit : 5 h
- Management : 2 h
- Gestion ou communication : 8 h


Options facultatives :

Théâtre 3 h

Section européenne anglais

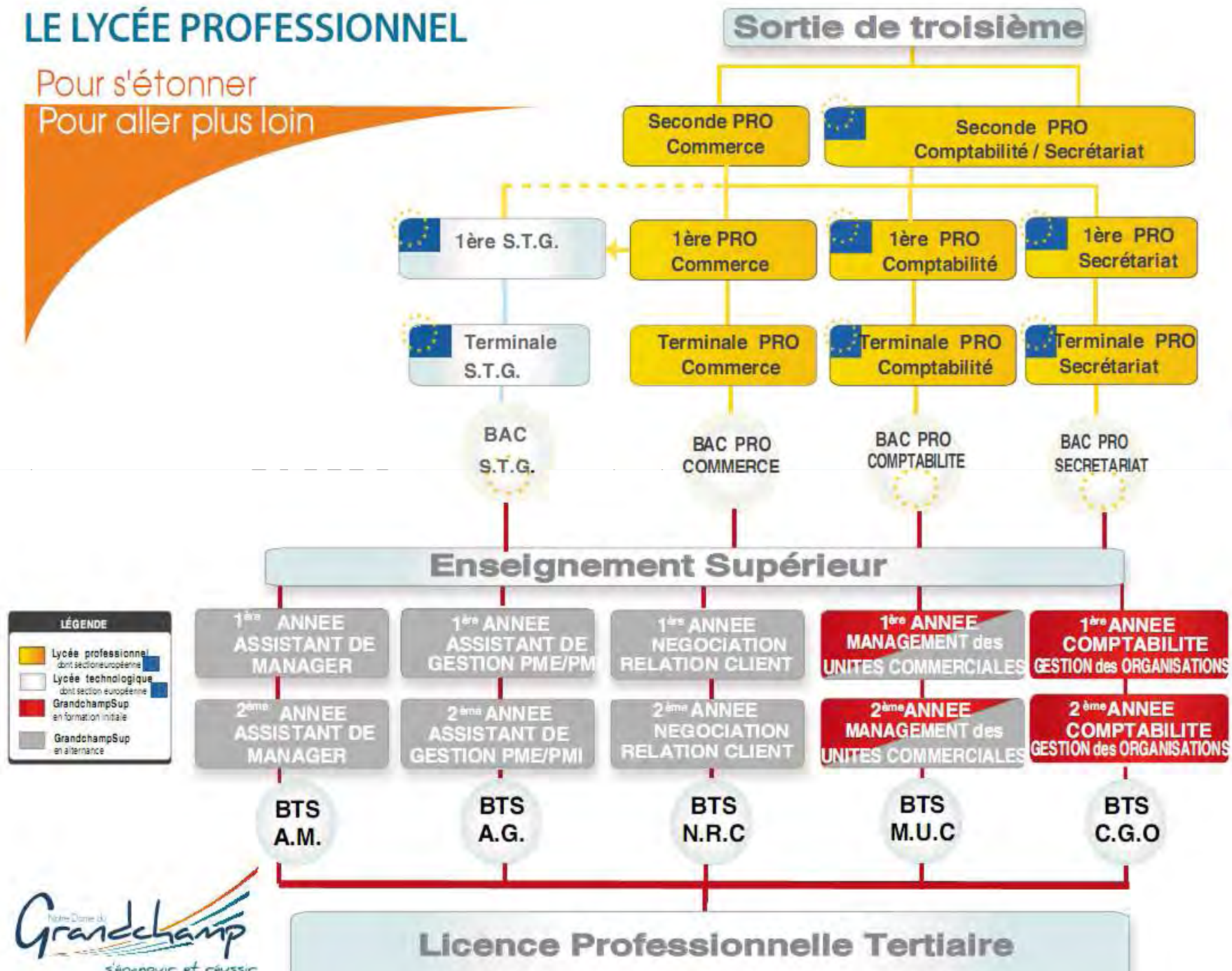


Les débouchés du bac technologique

- BTS du tertiaire (Management des Unités Commerciales, Négociation Relations Clients, Comptabilité et Gestion des Organisations, Commerce International, Assistant Manager, Assistant de Gestion PME-PMI...) avec poursuite d'études vers la licence
 - DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, Techniques de Commercialisation...
 - Écoles spécialisées (art, social, paramédical)
 - Prépa technologique
 - Prépa DCG
 - Universités
- 

LE LYCÉE PROFESSIONNEL

Pour s'étonner
Pour aller plus loin



→ La Fiche Dialogue

Un parcours personnalisé avec le Professeur Principal pour une orientation réfléchie et réussie...



—• La Fiche Dialogue

↪ étape 1

2^{ème} trimestre

- **Émettre un vœu d'orientation pour la 1^{ère} (avis du jeune et de ses parents)**

The form is titled 'Fiche Dialogue 2^{ème} trimestre'. It contains a table with 4 columns: 'Date', 'Contenu', 'Date', and 'Signature'. Below the table, there are checkboxes for 'Soutien en français', 'Soutien en mathématiques', 'Soutien en anglais', and 'Soutien en sciences'. There are also checkboxes for 'Soutien en français', 'Soutien en mathématiques', and 'Soutien en anglais'.

Nota bene :

dans le cas d'une proposition de passage en 1^{ère} STG au 2^{ème} trimestre, le jeune s'engage à suivre avec assiduité et grande motivation les cours de soutien en français qui lui seront proposés le mercredi après midi et/ou samedi matin, et à fournir un travail personnel approfondi

— La Fiche Dialogue

↪ étape 2

- **Vœu d'orientation en tenant compte de l'avis du conseil du 2^{ème} trimestre et des résultats du 3^{ème} trimestre**

3^{ème} trimestre

NOM : _____

Souhait après avis du conseil du 2^{ème} trimestre :

à RENDRE AU PROFESSEUR PRINCIPAL LE 1^{ER} DE JUIN

Mes souhaits d'orientation :	Mauvaise	Bonne

L'avis de mes parents :	Mauvaise	Bonne

En cas de partage ou "Pas complètement satisfait", souhaitez-vous être réaffecté(e) ailleurs ? Oui Non
Si Oui, merci d'indiquer vos souhaits de destination et de vos contacts mail.

Date et signature des parents et de l'élève

Avis du conseil de classe du 3^{ème} trimestre :

avis	signature du professeur principal	signature des parents

En cas de partage Oui Non

Date et signature des parents et de l'élève

En cas de partage ou "Pas complètement satisfait", souhaitez-vous être réaffecté(e) ailleurs ? Oui Non
Si Oui, merci d'indiquer vos souhaits de destination et de vos contacts mail.

à RENDRE AU PROFESSEUR PRINCIPAL LE 1^{ER} DE JUIN

—• La Fiche Dialogue

↳ étape 3

3^{ème} trimestre

▪ En cas de désaccord du jeune avec l'avis du conseil de classe, nous vous proposons une procédure de concertation en deux phases :

▪ Adresser à Mme Le Guillou une lettre motivant les raisons du désaccord avant le **jeudi 9 juin 2011**

▪ Prendre RDV avec Mme Le Guillou **entre le 13 et le 15 juin 2011**

▪ Faire appel devant la commission d'harmonisation interne du **vendredi 17 juin 2011**

Conseils de classe du 2^{ème} trimestre:

- 2de 9 : lundi 14 mars à 17 h
 - 2de 10 : mercredi 16 mars à 14 h
 - 2de 11 : mardi 15 mars à 17 h
- 